



**NOM DE L'AGENT :**

FICHE DE POSTE

## 1. IDENTITE DU POSTE

**Cadre d'emplois :** Ingénieur

**Catégorie hiérarchique :** A

**Emploi/Intitulé du poste :** Directeur.rice de l'Agence régionale de la biodiversité (ARB) Centre-Val de Loire

**Missions :**

- préparation et exécution du budget de l'établissement, en qualité d'ordonnateur de l'établissement, responsable à part entière des dépenses et des recettes
- élaboration et mise en œuvre de la stratégie d'établissement, mise en réseau et coordination des membres de l'ARB, mise en place de partenariats avec les acteurs régionaux non membres
- management de l'équipe salariée (suivi des dossiers, RH...)

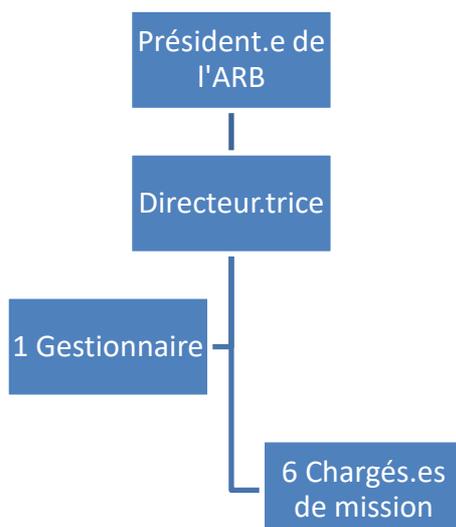
## 2. POSITIONNEMENT INSTITUTIONNEL ET RELATIONNEL DU POSTE

✓ **Liaisons hiérarchiques**

-responsable hiérarchique : le.a Président.e de l'ARB

-responsabilités hiérarchiques : **Oui** ■ Non □

Nombre d'agents encadrés (en direct) : 7 ETP, 1 chargée d'études (catégorie B)  
6 chargés de mission (catégorie A)



## ✓ Liaisons fonctionnelles

### -internes :

Administrateurs, membres de l'ARB, salariés équipe.

### -externes :

Partenaires financiers et techniques de l'ARB (OFB, Conseil régional, services de l'État, membres, collectivités territoriales...), prestataires de l'ARB (centre de gestion du Loiret, Paierie régionale, agences de communication...)

Plus particulièrement :

- pour le Conseil régional Centre-Val de Loire : le DGA en charge des Déplacements Régionaux, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire et le directeur de l'Environnement
- pour l'OFB : le directeur régional et le référent de l'ARB

## 3. ACTIVITES

Les activités doivent être hiérarchisées, c'est-à-dire indiquées par ordre d'importance. Il est également demandé d'indiquer le % de temps consacré en moyenne à chacune. Dans la mesure du possible, il est recommandé de limiter l'énumération à une dizaine d'activités (voir lexique).

Activités	% de temps consacré
<b>Managériales :</b>	<b>30 %</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Organisation et planification du travail au sein de l'ARB</li><li>➤ Accompagnement sous forme de gestion de projet</li><li>➤ Gestion des ressources humaines (formation, carrières, contrats de travail, évaluation, gestion du temps, recrutements)</li></ul>	
<b>Autres activités :</b>	<b>70 %</b>
<b>Pilotage de l'établissement :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Définition de la stratégie et des orientations de l'ARB</li><li>➤ Définition d'une stratégie de communication de l'ARB : présentation de l'établissement, de ses missions, des modalités de travail avec les acteurs en région</li><li>➤ Gestion des instances de l'ARB (Comité Technique, Conseil d'Administration...)</li><li>➤ Élaboration, suivi et exécution du budget de l'établissement</li></ul>	40 %
<b>Développement stratégique :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mise en réseau et coordination des membres de l'ARB (développement de synergies), et des acteurs régionaux non membres pour favoriser les partenariats</li><li>➤ Travaux partagés avec le réseau des ARB pour favoriser les échanges d'expériences, mutualisation, la définition de discours partagés</li><li>➤ Détermination des actions les plus pertinentes pour faire bouger les lignes dans la prise en compte de la biodiversité, notamment par la maîtrise d'ouvrage publique</li></ul>	30 %

#### 4. CONTRAINTES DU POSTE

Indication des spécificités potentielles du poste : déplacements nombreux (région et France entière), utilisation régulière de véhicule, participation à des manifestations le soir ou le week-end, gestion du temps (pose de congés contrainte, horaires décalés...), astreintes (appel téléphonique au domicile et déplacements)

##### Déplacements nombreux (région et France)

#### 5. COMPETENCES

**A PARTIR DES ACTIVITES ENUMEREES CI-CONTRE, DRESSER LA LISTE DES COMPETENCES ASSOCIEES QUE DOIT POSSEDER LE TITULAIRE DU POSTE**

Compétences requises
<b>En qualité de manager :</b>
Faire preuve de diplomatie
Hiérarchiser et planifier les activités, fixer les objectifs
Être entreprenant, déterminé
Maîtriser les techniques d'animation d'équipe
<b>Autres compétences :</b>
Connaissance des problématiques liées au champ d'intervention de l'ARB
Sens de l'analyse et de la synthèse
Maîtriser les règles applicables aux marchés publics
Sens relationnel confirmé pour pouvoir écouter, communiquer et négocier avec les élus, les porteurs de projets et les partenaires
Connaître les outils et techniques de la conduite de projet
Être force de proposition

Signature de l'agent	Signature du manager